PRESTATIONS DE FOURNITURE, MISE EN ŒUVRE ET MAINTENANCE D'UNE GMAO EN MODE SAAS

Guide de prise en main : technicien d'atelier

Consultation Marché public n° 2026-01-GMAO-GA

Société de transport du Grand Angoulême (STGA)

Groupement solidaire DEVOPS EXPERT et OK200

Mandataire : DEVOPS EXPERT SAS, M. Jean-Sébastien Bevilacqua, président, 38 rue G. Lenotre, 78120 Rambouillet

Cotraitant : OK200 EURL, M. Kévin Julien, gérant, 29 avenue Maurice Berteaux, 94420 Le Plessis-Trévise

Interlocuteur privilégié : jsbevilacqua@devops-expert.com · 06 09 13 93 71

Second interlocuteur : kevin.julien@ok200.fr · 06 62 73 96 76

Novembre 2026

Guide de prise en main : technicien d'atelier

Ce guide

Ce guide s'adresse au technicien d'atelier, iPhone ou iPad en main. En un quart d'heure, vous aurez installé l'application sur l'écran d'accueil, ouvert vos OR du jour, réalisé un OR de bout en bout (opérations, kilométrage, photo, sortie de pièce, compte rendu), travaillé sans réseau puis retrouvé vos saisies envoyées, réglé un conflit avec le bureau, déposé une demande d'intervention et passé l'appareil à un second technicien.

Les bus sont ceux du parc publié par la STGA (numéros, marques, types, années), complété aux volumes du cahier des charges ; immatriculations, personnes, fournisseurs et prestataires sont fictifs. L'API des fiches de constat et le fichier carburant sont simulés, au format de la STGA. L'instance revient à son état de référence chaque nuit à 4 h 35 : vous pouvez tout essayer sans rien casser. Les numéros d'OR, les bus du jour et les kilométrages changent d'un jour à l'autre : ils sont donnés « par exemple ».

Avant de commencer

Profil	Identifiant	Mot de passe
Technicien	`technicien`	`69fh-tx6n-mrbp`
Technicien (second, même atelier)	`technicien2`	`prpf-sfh8-8rhb`

Identifiant et mot de passe seuls, sans second facteur. Instance : https://essieu.devops-expert.com ; boîte de courriels de démonstration : https://essieu-mail.devops-expert.com.

Ouvrez l'adresse, touchez « Se connecter », saisissez l'identifiant et le mot de passe, puis touchez « Se connecter ». Pour changer de profil, touchez « Menu » en bas de l'écran, puis « Se déconnecter ». Le guide se joue sur iPhone, sur iPad, ou dans un navigateur d'ordinateur à la largeur d'un téléphone.

1. Installer l'application sur l'écran d'accueil

Pourquoi cela compte : le technicien travaille sur iPhone et sur iPad, au pied du bus, avec ou sans réseau (cahier des charges, mobilité).

1. Sur la page de connexion, touchez « Installer l'application sur l'iPhone ou l'iPad » : la page « Installer l'application » donne les gestes de Safari et de Chrome.
2. Dans Safari, touchez « Partager », puis « Plus » si besoin, et choisissez « Sur l'écran d'accueil ».
3. Laissez « Ouvrir comme app web » activé, puis touchez « Ajouter ».
4. Ouvrez l'application depuis son icône et connectez-vous une première fois avec le réseau.



Figure 1. Les gestes de Safari sur la page « Installer l'application ».

Ce que vous devez voir : l'application en plein écran sur « Mes OR du jour », sans barre de navigateur.

2. Mes OR du jour, puis réaliser un OR

Pourquoi cela compte : le technicien reçoit ses OR, saisit opérations, temps, kilométrage, photos et pièces sur le terminal, et le compte rendu remonte au bureau.

1. Connectez-vous avec `technicien` : « Mes OR du jour » liste vos OR, par exemple « Suspension affaissée côté gauche, Bus 966, OR-26-03208 ». Touchez la carte de l'OR.
2. Touchez « Commencer » : l'OR passe « En cours » et le chronomètre tourne en bas de l'écran.
3. Sous « Opérations de la gamme », cochez la première opération qui ne l'est pas encore.
4. Sous « Relevé du kilométrage », saisissez un kilométrage un peu supérieur au « Dernier relevé » écrit sous le champ, puis touchez « Enregistrer le relevé » : « Relevé enregistré ».
5. Sous « Photos », touchez « Prendre une photo » et photographiez la pièce : « Photo enregistrée », sa vignette s'affiche.
6. Touchez « Sortir une pièce », tapez par exemple « filtre » : seules les pièces compatibles avec le type du bus s'affichent. Touchez une pièce en stock, laissez la quantité à 1 et le magasin proposé, puis touchez « Sortir la pièce » : elle s'inscrit sous « Sorties de pièces ».
7. Sous « Compte rendu », écrivez le constat, la cause et l'action, puis touchez « Enregistrer le compte rendu ».

Ce que vous devez voir : chaque saisie confirmée sur place, et le bandeau du haut « En ligne : tout est envoyé ». Ne terminez pas encore l'OR : le parcours 4 le termine.

3. Travailler sans réseau

Pourquoi cela compte : la couverture réseau de l'atelier n'est pas garantie ; rien de ce que saisit le technicien ne doit se perdre.

1. Sur l'OR ouvert au parcours 2, coupez le réseau de l'appareil (mode Avion) : le bandeau passe à « Hors connexion ».
2. Cochez une autre opération, puis complétez le compte rendu et touchez « Enregistrer le compte rendu » : le bandeau dit par exemple « Hors connexion : 2 saisies en attente d'envoi ».
3. Touchez le bandeau : la feuille liste chaque saisie en attente. Touchez « Fermer ».
4. Rétablissez le réseau, application ouverte : en quelques secondes, le bandeau repasse à « En ligne : tout est envoyé ».

Ce que vous devez voir : les saisies gardées sur l'appareil pendant la coupure, comptées au bandeau, puis parties seules au retour du réseau. L'envoi se fait application ouverte, jamais en arrière-plan.

4. Le conflit avec le bureau

Pourquoi cela compte : pendant une coupure, le bureau peut modifier le même OR ; rien n'est écrasé en silence.

1. Sur l'appareil, coupez à nouveau le réseau, remplacez le texte du compte rendu par une autre phrase et touchez « Enregistrer le compte rendu ».
2. Sur un ordinateur, connectez-vous avec `administrateur`, tapez le numéro de l'OR dans le champ « Rechercher », en haut de la colonne, et ouvrez-le. Sous « Compte rendu », touchez « Modifier le compte rendu », écrivez une autre phrase, puis touchez « Enregistrer le compte rendu ».
3. Rétablissez le réseau de l'appareil : le bandeau dit « 1 à décider » et la carte « OR modifié au bureau pendant la coupure » montre la « Version du bureau » et « Ma saisie ».
4. Choisissez « Ma saisie », puis touchez « Garder ces choix » : « Version gardée : saisie du technicien ».

5. Touchez « Terminer » : la feuille « Terminer l'OR » reprend le relevé et le compte rendu ; corrigez le temps passé, par exemple « 1 h 25 », puis touchez « Terminer l'OR » : « OR terminé : contrôle par le chef d'équipe. »

Ce que vous devez voir : les deux versions côte à côte, votre choix gardé et dit au fil de l'OR, puis l'OR « Terminé ».

5. Déposer une demande d'intervention

Pourquoi cela compte : tout technicien signale un défaut sur un équipement, photo à l'appui, sans passer par le bureau.

1. Touchez « Demande » en bas de l'écran.
2. Dans « Équipement », tapez « PONT-03 », puis touchez « Pont élévateur à vérins n° 3 ».
3. Écrivez la « Description », touchez « Ajouter une photo » si vous le souhaitez, puis touchez « Envoyer la demande ».

Ce que vous devez voir : « Demande enregistrée », un numéro de demande, par exemple « DI-26-00052 », « dans la file à qualifier » du bureau.

6. Un second technicien sur le même iPad

Pourquoi cela compte : les iPad de l'atelier sont partagés ; chacun travaille sous son nom et aucune saisie ne change de mains.

1. Touchez « Menu », puis « Se déconnecter ». Tout est envoyé : la page de connexion revient. Des saisies attendent encore : la feuille « Changer d'utilisateur » propose « Envoyer puis changer ». Sans réseau : la feuille dit « Hors connexion : sans réseau, un autre compte ne s'ouvre pas, son mot de passe ne se vérifie pas. »
2. Connectez-vous avec `technicien2` et son mot de passe.

Ce que vous devez voir : « Mes OR du jour » de la seconde technicienne, par exemple Bus 829, et aucune saisie du premier.

Ce que cette instance ne montre pas

- L'API des fiches de constat et le fichier carburant réels : deux simulateurs les servent, au format de la STGA ; le raccordement réel suit la notification.
- Aucun courriel réel : tous arrivent dans la boîte de courriels de démonstration.
- Le second facteur n'est activé sur aucun compte de démonstration.
- L'hébergement du marché : l'instance tourne sur la plateforme de démonstration du groupement ; les deux serveurs dédiés au marché se commandent à la notification.

Une question ?

M. Jean-Sébastien Bevilacqua, DEVOPS EXPERT, jsbevilacqua@devops-expert.com, 06 09 13 93 71.